



# Erfaringer med forberedelse og gennemførelse af EU forskningsprojekter

Bjørn Jensen, GEUS

Orienterings- og Debatmøde om Miljøtemaet i EU's 7. Rammeprogram,  
EU Vandnettet, 19. august 2008, GEUS



  
G E U S

# Hvilke virkemidler

- Collaborative projects
  - Focused research projects (< 3,5 mio EUR)
  - Integrated projects (4 – 7 mio EUR)
- Networks of Excellence (NoE) (4 – 7 mio EUR)
- Coordination and Support Actions



# Ansøgningsfaser

- Idégenerering 6 - 9 mdr. før deadline
- Partnersøgning/konsortiedannelse 3 - 6 mdr. før deadline
- Valg af koordinator
- Økonomifundering
- Intern gearing/rollefordeling for skrivning
- Skrivefase
- Proposal submission



# 3 typer ansøgninger

- Diktatet - koordineret, hvor alle input er tilrettelagt på forhånd og underordnet en præcis idé
- Klubben – hvor konsortiet består af en velafprøvet gruppe, som ved hvad hinanden kan
- Gæsten - per invitation ofte meget sent -, hvor input er klart defineret
- Kludetæppet – hvor projektet opstår ud fra en/flere løse idéer og stykkes sammen



# Hvad skal overvejes

- Er idéen klar, og er emnet specifikt adresseret i work programme
- Koordinatorens kompetencer
- Partnernes kompetencerne/CV'er
- Hvilket virkemiddel/projekttype
- Økonomien – for forberedelse og gennemførelse – er det realistisk
- Partnere/konsortiet
- Back office support
- Er der tid nok



# Kriterier for projektet

- Idéen skal være ny, let forståelig og salgbar
- Konsortiet skal være skruet logisk sammen i forhold til projektet
- Ansøgningen skal være letlæselig og hellere kort end lang
- Det er vigtigt med forskningsmæssige fyrtårne, som er profileret i ansøgningen



# Krav til konsortiet

- Bedst med et vist kendskab til partnerne
- Alle partnere skal opfylde kriterierne, dvs. ingen badebilletter
- Meget hurtigt få lempet dem ud, som ikke opfylder kriterierne eller leverer
- Klar partnerrollefordeling ift. WP, ikke for meget spredhagl
- En vis europæisk dimension
- God faglig rollefordeling
- Meget gerne erhvervspartnerne



# Hvad skal koordinatoren sørge for

- Lave en tidslinie for ansøgningen til partnerne/ skal stille mod at være færdig en uge før deadline
- Udnævne WP leaders og udarbejde præcis rollefordeling for skrivearbejdet
- Få økonomien herunder medfinansiering på plads med partnerne
- Lære EPSS (electronic proposal submission system)
- Lave dokumenthuskeliste og fordel opgaverne i huset og lav din egen kalender
- Indsamle A3 formularer i god tid
- Få intern(e) sparringspartner(e), som har prøvet det før
- Check evalueringskriterier og besvar/addresser alle punkter
- Sproglig kvalitetscheck vha mother tongue person



# Røde lamper

- Koordinatoren – er det den rigtige
- Er budgettet realistisk ift. det faglige ambitionsniveau
- Er der for mange svage punkter i konsortiet
- Er der en klar partnerfordeling ift. WP – ikke for meget spredning. Det skal være tydeligt hvem der har ansvaret for hvad.



**Stå af i tide, hvis du aner uråd!**



**GEUS**

# Gennemførelse

- Consortium agreement – håndtag overfor partnere, der ikke leverer
- Etabler rollefordeling og målsætning
- Rettidig omhu – lav tidsplan for rapporter (management reports, periodic reports, cost statements, TIP, deliverables, milestones, mv.)
- God kontakt til EU officer – de er til for dig og ikke omvendt
- Mødekalenderen skal afpasses efter rapport deadlines
- Lav formater for alle rapporter
- Start publicering fra dag 1

